

Madrid, 26 de mayo de 2026

## **OFERTA DE EMPLEO**

### **RESPONSABLE DE PROYECTOS**

*La Coordinadora Estatal de Comercio Justo (CECJ) es una plataforma con 30 años de actividad que agrupa a una treintena de entidades del movimiento de Comercio Justo, y perteneciente y activa en el movimiento internacional. Su finalidad es la defensa de la justicia social y ambiental, proponiendo un modelo comercial alternativo y solidario, que centra sus acciones en la incidencia en las políticas públicas, la sensibilización y movilización de la sociedad y el fortalecimiento de las entidades de Comercio Justo que forman parte de la red.*

*Una parte esencial de este trabajo se hace en colaboración y alianza con otras organizaciones. La CECJ forma parte de la Organización Mundial del Comercio Justo -WFTO- y la FTAO, de la Red de Economía Alternativa y Solidaria -REAS- y de la Coordinadora de ONGDs, entre otras.*

*La actividad de la CECJ se enmarca en la Estrategia de Educación para el Desarrollo en la que las diferentes líneas de acción van encaminadas hacia la generación de una visión de ciudadanía global a través del conocimiento, la concienciación y el compromiso ciudadano mediante la difusión de los principios y valores del Comercio Justo y su aportación específica al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.*

#### **DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO**

La CECJ precisa la contratación de una persona para el puesto de **responsable de proyectos**, dependiente directamente de dirección, para unirse al equipo técnico en su sede en Madrid.

## Las principales funciones del puesto son:

- *Participar en la búsqueda de financiación para los proyectos de interés para la CECJ: Detectar y revisar las convocatorias de ayudas y subvenciones, de financiaciones públicas y privadas, de ámbito nacional y europeo.*
- *Realizar un seguimiento del ciclo completo de todos los proyectos de la entidad: Formulación técnica y económica, ejecución y seguimiento, justificación económica y administrativa de proyectos. Preparación documentación administrativa, elaboración de memorias técnicas y económicas. Reparto de imputaciones de gastos de personal y de actividades en los diferentes proyectos.*
- *Atender los procesos de calidad y de auditorías de proyectos.*
- *Responsabilizarse, en coordinación con la dirección, de la ejecución de proyectos y sus acciones, grupos de trabajo, acciones divulgativas, formativas, elaboración de estudios, informes u otras actividades de la CECJ; la contratación de servicios, asistencias técnicas, ejecución del presupuesto, archivo y custodia de la documentación; atención y respuesta a requerimientos.*
- *Seguimiento al monitoreo de las entidades miembros y el cumplimiento de criterios como organización de Comercio Justo: Recogida, análisis y tratamiento de datos anuales de las entidades socias para el sistema membresía y acreditación de la CECJ.*
- *Participación y representación de la entidad en distintos foros, grupos de trabajo técnicos internos y externos en los que interviene CECJ.*
- *Participar en la atención a los socios, agentes, organizaciones y proveedores que contacten con la organización.*
- *Contribuir en las tareas generales y actividades desarrolladas en el CECJ.*

## REQUISITOS DEL PERFIL:

*El perfil requerido es de una persona con titulación universitaria con conocimientos económicos financieros y experiencia en la gestión de subvenciones. Motivada y cercana al tercer sector, que se identifique con los valores que promueve la CECJ.*

*En concreto se requieren los siguientes conocimientos y/o experiencia contrastada:*

- *Titulación preferiblemente en los ámbitos de económicas, finanzas y contabilidad, administración y dirección de empresas, etc.*
- *Al menos tres años de experiencia demostrable en gestión integral y justificación económica de subvenciones públicas, experiencia en reparto de imputaciones, así como en la gestión y administración.*
- *Conocimiento de los conceptos de nómina y cotización a la Seguridad Social, orientado a garantizar la correcta imputación y justificación de gastos de personal conforme a los requisitos de las subvenciones.*
- *Formación especializada o experiencia en alguna de las materias relacionadas con Educación para la Ciudadanía Global, sensibilización ecosocial, Incidencia Política, Cooperación internacional, administración pública, consumo responsable, desarrollo de iniciativas de desarrollo rural y economía social o Comercio Justo.*

- *Nivel avanzado de manejo de herramientas informáticas, especialmente Excel.*

### **Competencias y Habilidades**

- *Capacidad análisis de datos y elaboración de informes, contenidos y memorias técnicas.*
- *Capacidad de planificación y organización de tareas.*
- *Buena capacidad de expresión escrita y oral.*
- *Predisposición de trabajo en equipo.*
- *Responsable, y con orientación a resultados.*
- *Buen manejo de herramientas informáticas M365, Herramientas Office, plataformas de reuniones virtuales y entornos colaborativos.*
- *Capacidad multifuncional y solvencia a la hora de liderar y gestionar varias tareas a la vez.*
- *Creatividad e innovación para desarrollar nuevas ideas y enfoques en la gestión de proyectos.*
- *Flexibilidad y capacidad de adaptación y resolución de problemas. Habilidad para gestionar los cambios. Autonomía e iniciativa.*
- *Buena capacidad de organización, anticipación y flexibilidad para adaptarse a fechas límite, imprevistos.*

### **Idiomas**

*Además de tener nivel avanzado del castellano, se valorará positivamente el conocimiento de inglés u otros idiomas. En particular, se valorará soltura para poder trabajar inglés técnico, tanto hablado como escrito: redacción de proyectos, comprensión de textos, así como participación en reuniones.*

### **Otros Requisitos**

- *Con disponibilidad de para viajar puntualmente, así como para atender ocasionalmente a algún evento interno o externo fuera del horario general.*
- *Posibilidad de Incorporación inmediata en la sede de Madrid y permiso de trabajo en España por cuenta ajena.*

### **Se valorará:**

- *Manejo en herramientas para la formulación y gestión de proyectos.*
- *Conocimiento y experiencia de trabajo en el movimiento del Comercio Justo.*
- *Experiencia de trabajo en otra entidad del tercer sector.*
- *Experiencia con fondos europeos.*

**Perfil personal:**

*Comprometida con los valores, visión y misión de la organización. Sensibilidad e ilusión por su trabajo.*

**Se ofrece:**

- *Contrato indefinido*
- *Jornada completa de 37,50 horas, de lunes a viernes.*
- *Flexibilidad horaria de entrada y salida entre 9:00 y 17:00.*
- *Posibilidad de teletrabajo parcial.*
- *Remuneración en base al convenio de intervención social: 30.816 € brutos anuales para 2026.*
- *Oportunidad de participar en un proyecto que contribuye significativamente al desarrollo sostenible y a la promoción de un modelo económico justo y verde.*

**Candidaturas:**

*Enviar el currículum con una carta de presentación a: [rrhh@comerciojusto.org](mailto:rrhh@comerciojusto.org),*

***Hasta el 8 de junio de 2026***

*CECJ aplica una política de igualdad de oportunidades con independencia del sexo, el origen racial o étnico, la religión o las creencias, la edad o la orientación sexual.*